




**AIDE EN LIGNE**


**EXTRANET REPARATEUR**

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 2 / 30

## Index

<b>Portail WEB accessible depuis votre ordinateur connecté à Internet .....</b>	<b>3</b>
<b>Fiche 1 : Connexion .....</b>	<b>4</b>
<b>Fiche 2 : Recherche d'une mission .....</b>	<b>5</b>
Ecran « Recherche de mission » : Consultation des missions .....	5
Ecran « Recherche de mission » : Recherche avancée .....	6
<b>Fiche 3 : Accès à la messagerie .....</b>	<b>7</b>
Ecran « Messagerie » : Historique de messages .....	7
Ecran « Messagerie » : Saisie d'un nouveau message .....	9
Ecran « Messagerie » : Message bien envoyé .....	10
<b>Fiche 4 : Demande de passage terrain .....</b>	<b>11</b>
Ecran « Passage terrain » : Saisie d'une demande.....	11
Ecran « Passage terrain » : Demande bien envoyée.....	12
<b>Fiche 5 : Saisie d'une facture .....</b>	<b>13</b>
Ecran « Saisie d'une facture » : Consultation d'une mission .....	13
Ecran « Saisie d'une facture » : Saisie d'une facture définitive.....	15
<b>Fiche 6 : Saisie d'un document .....</b>	<b>21</b>
Ecran « Saisie d'un document » : Saisie d'un document autre qu'une facture .....	21
<b>Fiche 7 : Profil réparateur .....</b>	<b>24</b>
Ecran « Profil » : Consultation et modification .....	24
<b>Fiche 8 : Changement e-mail ou mot de passe .....</b>	<b>25</b>
Ecran « Menu principal » : Accès à la page de modification de compte .....	25
Ecran « Modification de compte » : Changement de mot de passe .....	25
<b>FAQ .....</b>	<b>27</b>
Authentification .....	27
Module de recherche.....	29
Informations et documents liés aux missions .....	30

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 3 / 30

## **Portail WEB accessible depuis votre ordinateur connecté à Internet**

BCA Expertise met à votre disposition un portail Web qui vous permet d'accéder aux missions dont vous êtes le réparateur (accessible du lundi au samedi de 7h à 20h).

**Il appartient exclusivement à BCA Expertise de procéder à l'attribution et au retrait des droits d'accès au présent Portail pour tout utilisateur, étant précisé que les informations mises à disposition par BCA Expertise sur le portail réparateurs sont également accessibles au travers d'autres canaux (tels que mail, fax, téléphone).**

En utilisant votre ordinateur connecté à Internet, vous pouvez visualiser en temps et en heure et de façon sécurisée les informations suivantes :

- caractéristique du véhicule à Expertiser (marque, modèle, numéro VIN,...)
- véhicule soumis ou non à la procédure VGE
- la date et le lieu de la prochaine Expertise
- les jours de passage de l'expert
- les coordonnées de l'Unité Service Client ou du Pôle d'expertise BCA Expertise
- les données « missions »

Pour chaque mission, vous pouvez télécharger, visualiser et imprimer les documents suivants :

- l'ordre de mission
- l'Expertise contradictoire
- la prise en charge
- le pré rapport
- le rapport d'Expertise
- le rapport de conformité VE
- les documents communiqués (facture, devis, etc)


Ce portail vous permet aussi de connaître :

- les missions en attente de facture : l'envoi de votre facture permettra de clôturer la mission
- les missions en EAD pour lesquelles BCA Expertise est en attente de transmission de photos.

Le fonctionnement est simple :

1. Avec votre navigateur (Internet Explorer, Firefox, Opera,...), vous vous rendez à l'adresse suivante : <http://reparateur.bca.fr/>
2. Vous vous identifiez avec votre email et le mot de passe communiqués par BCA Expertise

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 4 / 30

## Fiche 1 : Connexion

- A) Aller sur <http://reparateur.bca.fr/>  
La page suivante s'affiche alors :



Si vous n'arrivez pas à visualiser l'aide en ligne, veuillez installer Adobe Reader en cliquant sur l'image ci-dessous :

- B) Saisir l'adresse e-mail communiquée par BCA Expertise  
C) Saisir le mot de passe communiqué par BCA Expertise  
D) Cliquer sur le bouton « Valider ».

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

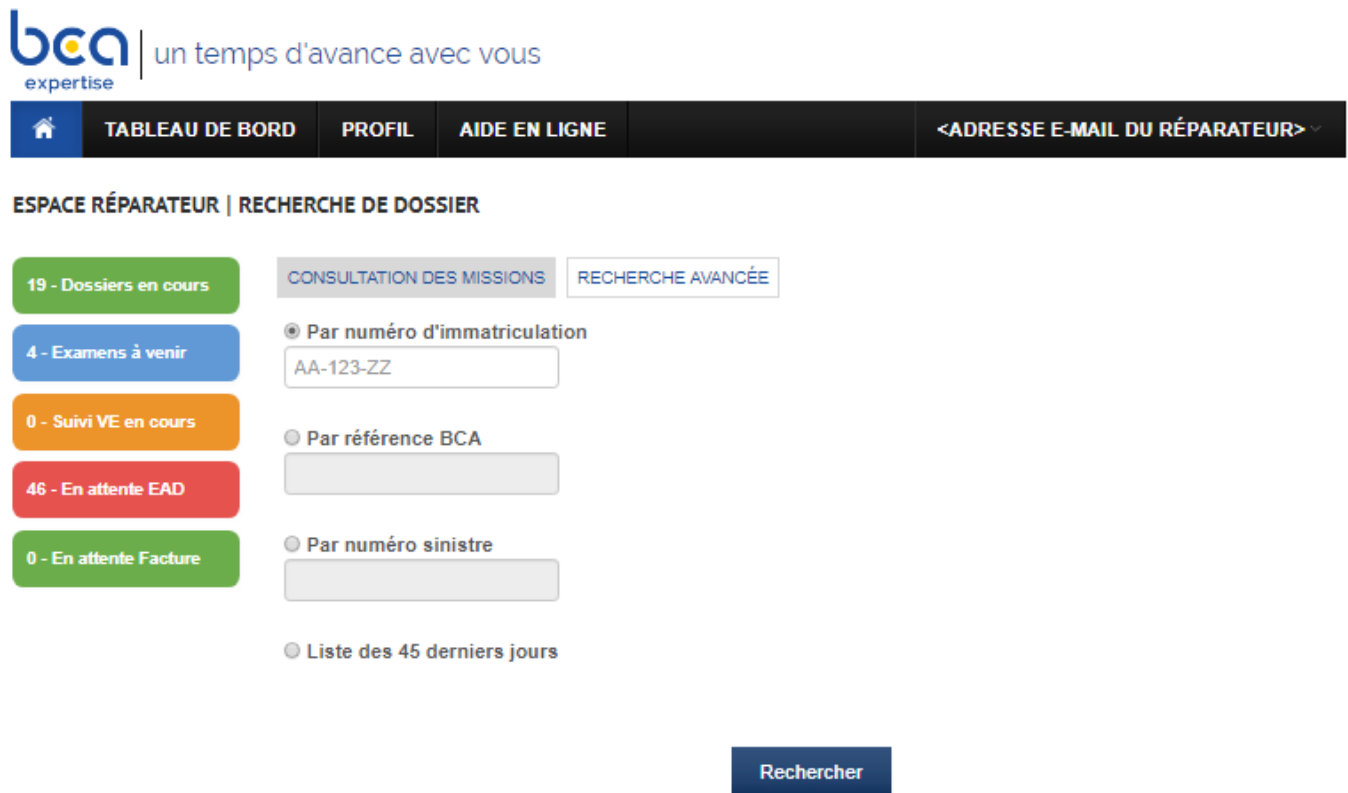
	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 5 / 30

## Fiche 2 : Recherche d'une mission

Le module de recherche est composé :

- d'une liste de missions : recherche d'une mission à partir d'un numéro, d'une immatriculation de véhicule, d'un numéro de sinistre ou affichage des missions des n derniers jours
- d'une recherche avancée : la recherche est réalisée à partir de la base du numéro d'immatriculation du véhicule et de sa date de première mise en circulation

### Écran « Recherche de mission » : Consultation des missions



A) Sélectionner un des critères de recherche :

- numéro d'immatriculation avec le numéro associé,
- numéro de mission avec le numéro associé,
- numéro de sinistre avec le numéro associé,
- liste des dernières missions ;

B) Cliquer sur 'rechercher', la liste des missions se met à jour ;

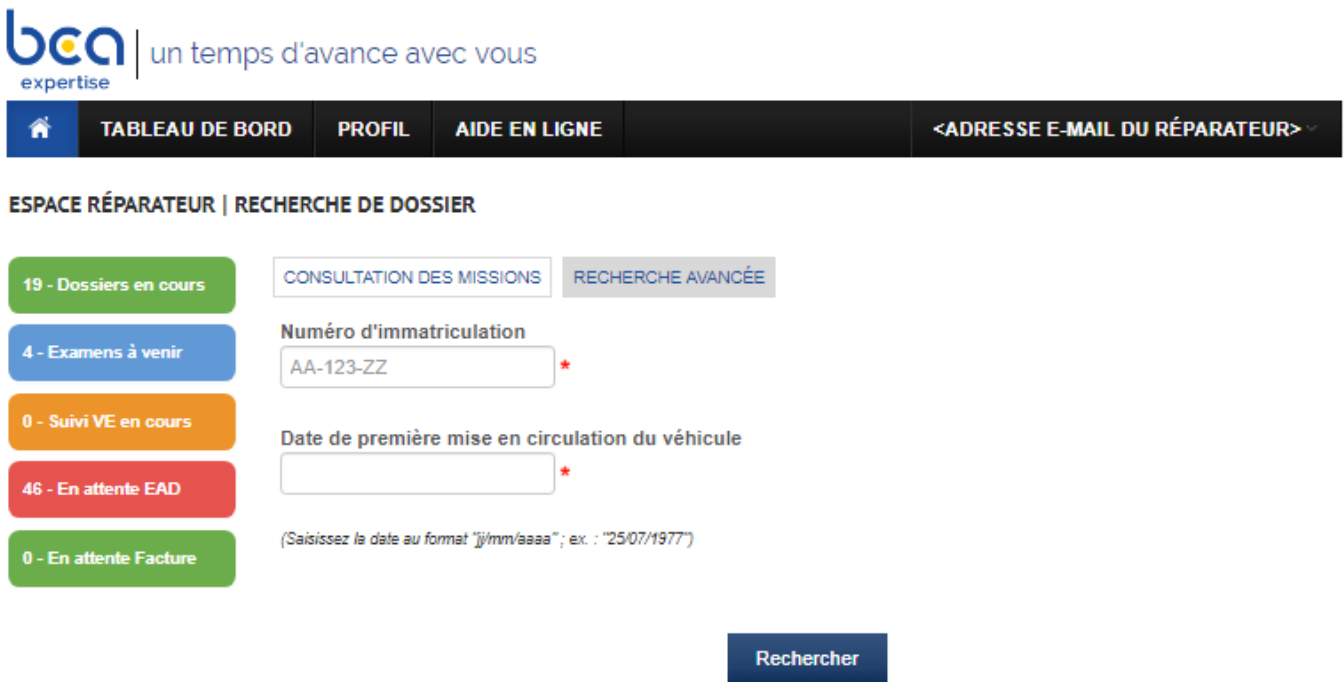
		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 6 / 30

C) Cliquer sur la mission souhaitée.

Si la mission n'est pas trouvée, utiliser la 'recherche avancée' (cf page suivante).

## Ecran « Recherche de mission » : Recherche avancée



A) Saisir le numéro d'immatriculation du véhicule concerné ainsi que sa date de première mise en circulation ;

B) Cliquer sur le bouton « Rechercher », la liste des missions se met à jour.

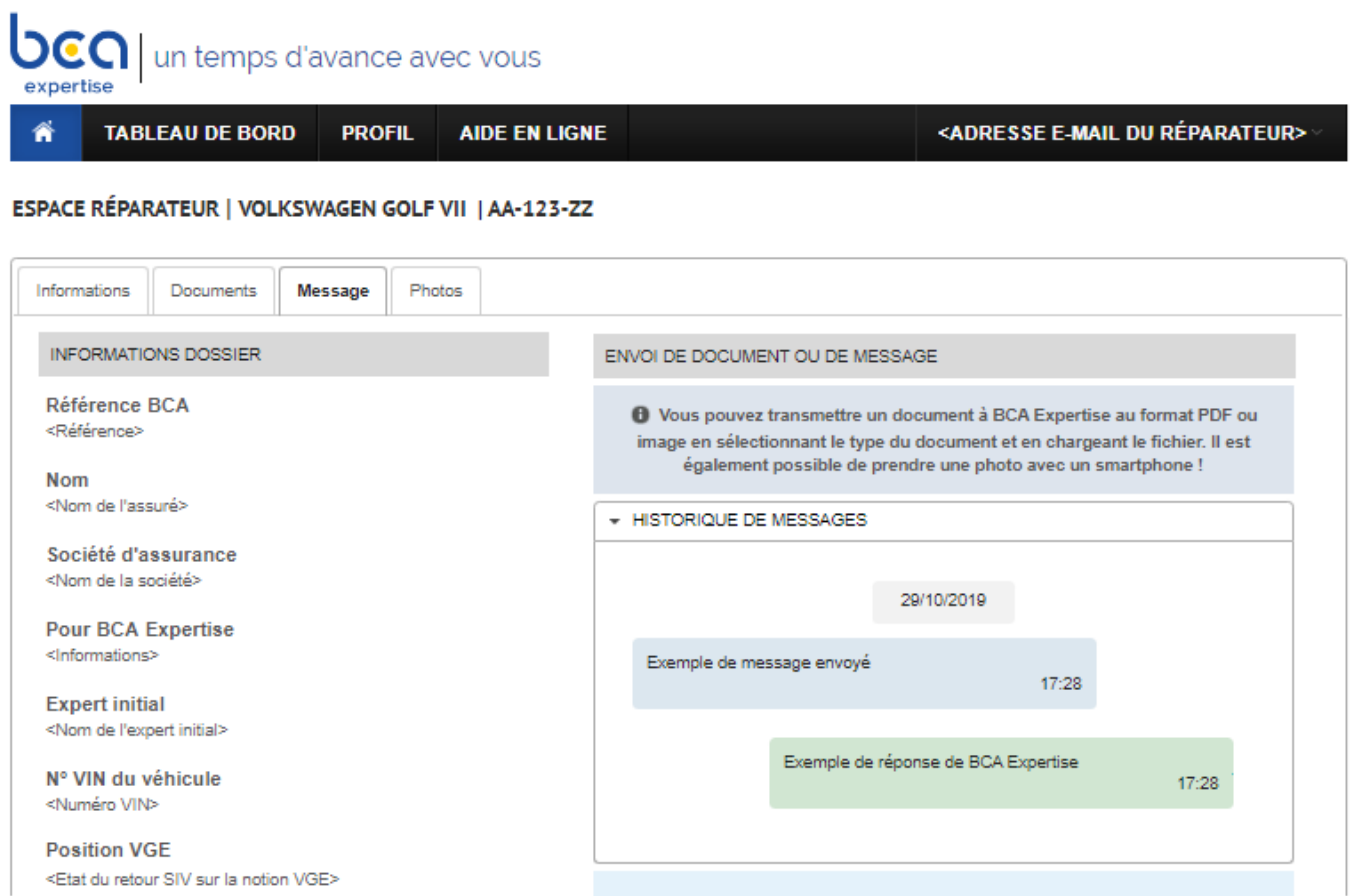
		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

### Fiche 3 : Accès à la messagerie

La messagerie est accessible à partir de la page de consultation d'une mission. Elle permet une meilleure gestion des échanges autour d'une mission.

#### Écran « Messagerie » : Historique de messages

L'historique de messages envoyés et reçus est affiché par ordre croissant d'envoi de messages.



The screenshot displays the BCA Expertise messaging interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'TABLEAU DE BORD', 'PROFIL', 'AIDE EN LIGNE', and '<ADRESSE E-MAIL DU RÉPARATEUR>'. Below this is the header 'ESPACE RÉPARATEUR | VOLKSWAGEN GOLF VII | AA-123-ZZ'. The main content area has tabs for 'Informations', 'Documents', 'Message', and 'Photos'. The 'Message' tab is active, showing a 'Message' section with a 'Message' sub-tab. The 'Message' section contains a 'Message' area with a 'Message' sub-tab. The 'Message' area shows a message history for 29/10/2019, including an example of a sent message and a received response from BCA Expertise.

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 8 / 30

Si la liste de messages contient un nouveau message par rapport à la dernière date de connexion du réparateur, l'entête de la section 'Historique de message' sera marquée par le texte en rouge '1 nouveau message'.



 TABLEAU DE BORD	PROFIL	AIDE EN LIGNE	<ADRESSE E-MAIL DU RÉPARATEUR> ▾
---	--------	---------------	----------------------------------

ESPACE RÉPARATEUR | VOLKSWAGEN GOLF VII | AA-123-ZZ

Informations	Documents	<b>Message</b>	Photos
--------------	-----------	----------------	--------

INFORMATIONS DOSSIER


**Référence BCA**  
<Référence>


**Nom**  
<Nom de l'assuré>

**Société d'assurance**  
<Nom de la société>

Pour BCA Expertise

ENVOI DE DOCUMENT OU DE MESSAGE

 Vous pouvez transmettre un document à BCA Expertise au format PDF ou image en sélectionnant le type du document et en chargeant le fichier. Il est également possible de prendre une photo avec un smartphone !

 HISTORIQUE DE MESSAGES 1 nouveau message

Objet Messagerie ▾

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4



	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 9 / 30

## Ecran « Messagerie » : Saisie d'un nouveau message

Une zone de texte permet la saisie d'un message qui ne dépasse pas les 255 caractères. Dans le cas où les 255 caractères ne sont pas suffisants, plusieurs messages consécutifs peuvent être envoyés.

Le message sera envoyé en cliquant sur le bouton Envoyer.



ESPACE RÉPARATEUR | VOLKSWAGEN GOLF VII | AA-123-ZZ

Informations
Documents
Message
Photos

INFORMATIONS DOSSIER

**Référence BCA**  
<Référence>

**Nom**  
<Nom de l'assuré>

**Société d'assurance**  
<Nom de la société>

**Pour BCA Expertise**  
<Informations>

**Expert initial**  
<Nom de l'expert initial>

**N° VIN du véhicule**  
<Numéro VIN>

**Position VGE**  
<Etat du retour SIV sur la notion VGE>

ENVOI DE DOCUMENT OU DE MESSAGE

**i** Vous pouvez transmettre un document à BCA Expertise au format PDF ou image en sélectionnant le type du document et en chargeant le fichier. Il est également possible de prendre une photo avec un smartphone !

▶ HISTORIQUE DE MESSAGES

Objet Messagerie ▼

**Message**

Exemple d'un nouveau message

227 caractères restants

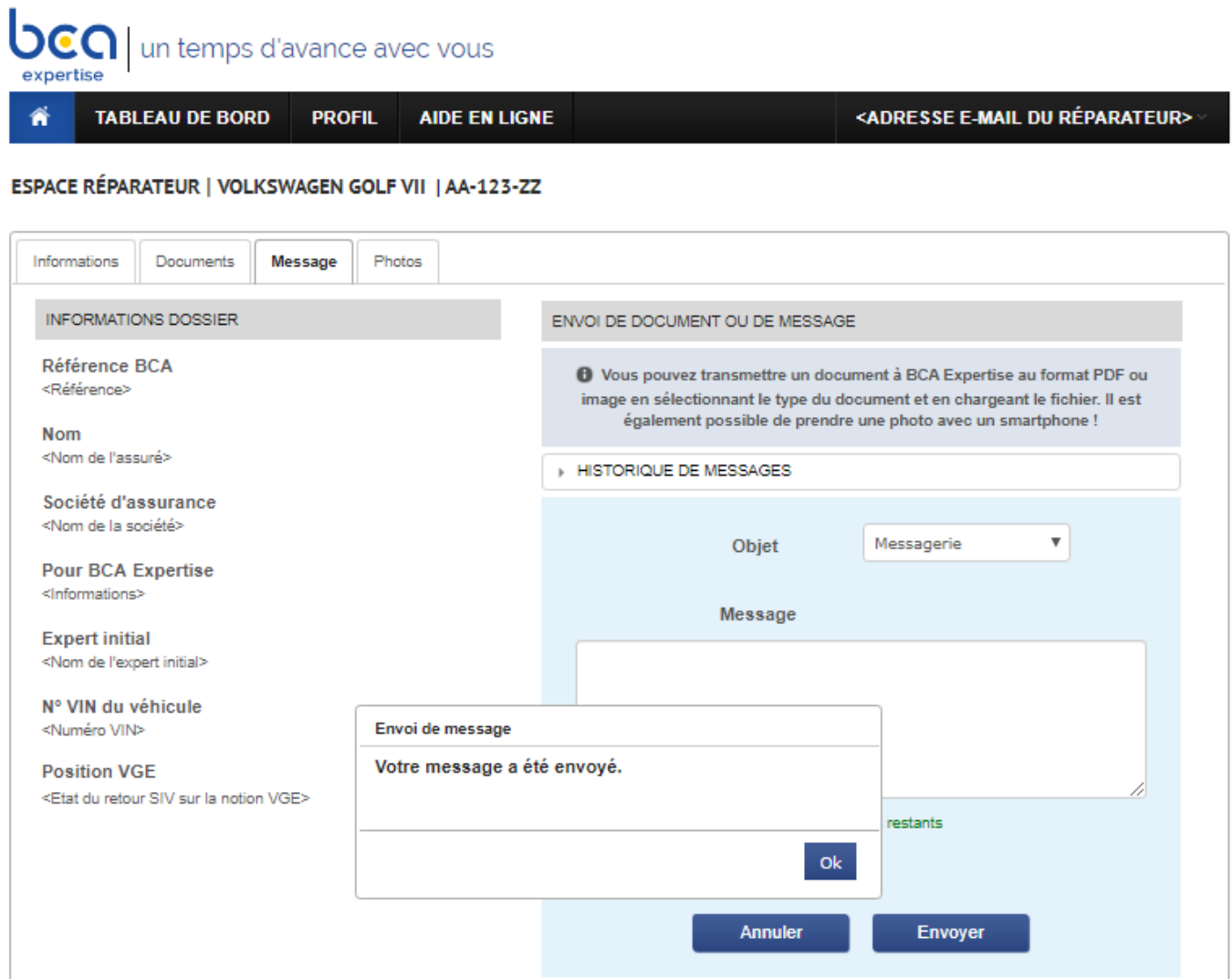
Annuler
Envoyer

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 10 / 30

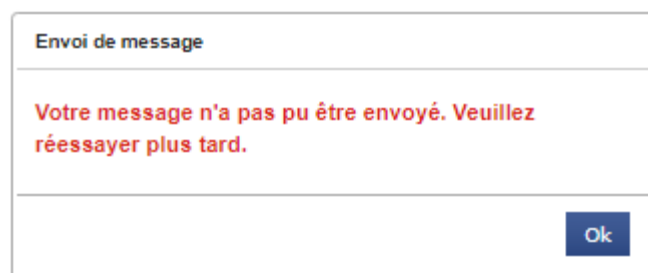
## Ecran « Messagerie » : Message bien envoyé

Une fenêtre apparaît pour indiquer le succès d'envoi d'un message.



The screenshot shows the 'Messagerie' (Messaging) interface. On the left, there is a sidebar with 'Informations Dossier' (Folder Information) including fields for 'Référence BCA', 'Nom', 'Société d'assurance', 'Pour BCA Expertise', 'Expert initial', 'N° VIN du véhicule', and 'Position VGE'. The main area is titled 'ENVOI DE DOCUMENT OU DE MESSAGE' (Document or Message Sending) and contains a message composition form with 'Objet' (Subject) set to 'Messagerie' and a 'Message' text area. A confirmation dialog box is overlaid on the form, displaying the text: 'Envoi de message' (Message sending), 'Votre message a été envoyé.' (Your message has been sent.), and an 'Ok' button. Below the dialog, the 'Annuler' (Cancel) and 'Envoyer' (Send) buttons are visible.

Une fenêtre apparaîtra également, en cas d'échec d'envoi.



The screenshot shows a dialog box titled 'Envoi de message' (Message sending). The main text reads: 'Votre message n'a pas pu être envoyé. Veuillez réessayer plus tard.' (Your message could not be sent. Please try again later.) in red. There is an 'Ok' button at the bottom right of the dialog.

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

## Fiche 4 : Demande de passage terrain

### Ecran « Passage terrain » : Saisie d'une demande

Pour envoyer une demande de passage terrain sera envoyée, il faudra remplir les deux champs obligatoires : « Date de rendez-vous » et « Motif de la demande », puis cliquer sur le bouton « Envoyer demande ».



ESPACE RÉPARATEUR | VOLKSWAGEN GOLF VII | AA-123-ZZ

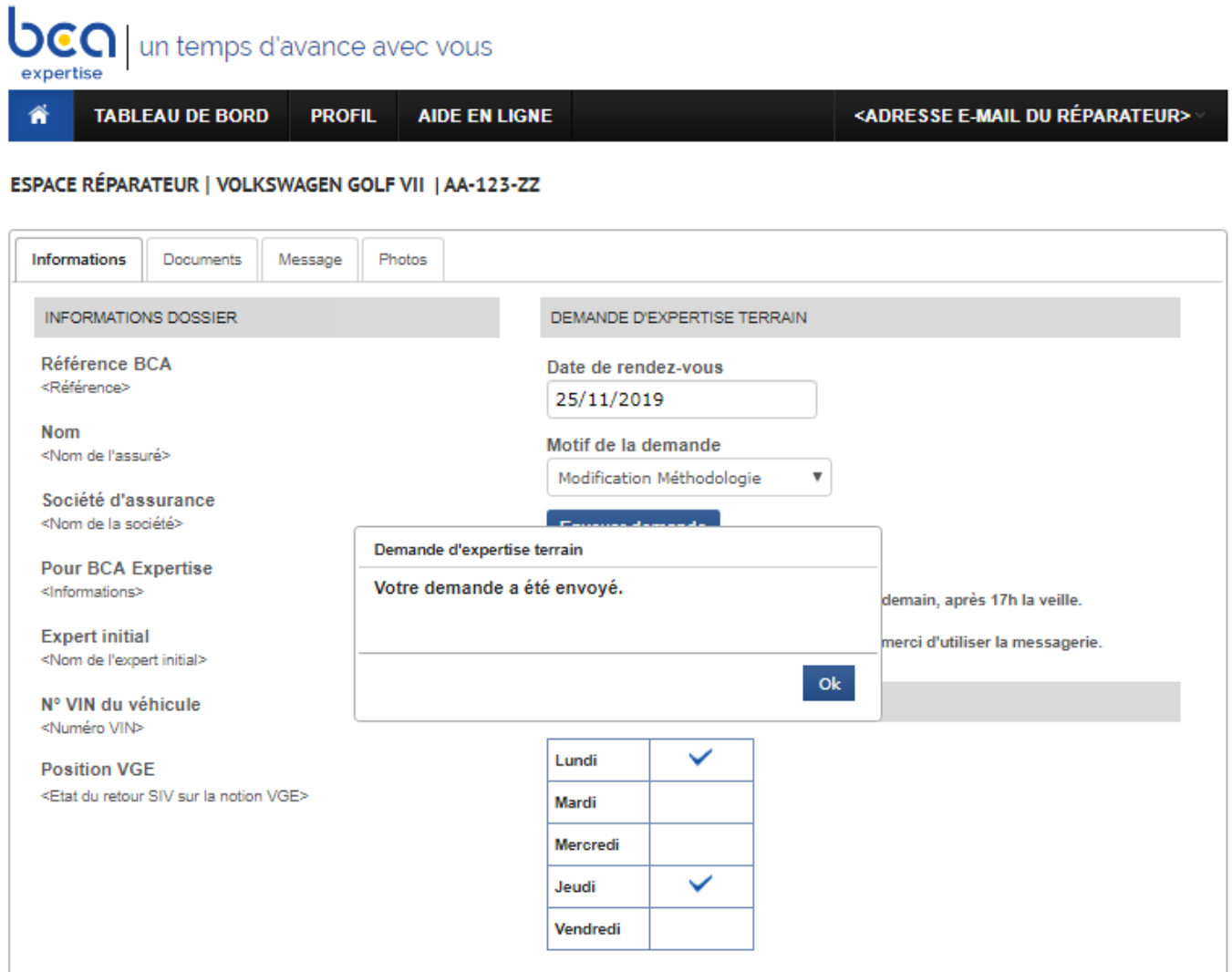
<a href="#">Informations</a>   <a href="#">Documents</a>   <a href="#">Message</a>   <a href="#">Photos</a>													
<b>INFORMATIONS DOSSIER</b> <b>Référence BCA</b> <Référence> <b>Nom</b> <Nom de l'assuré> <b>Société d'assurance</b> <Nom de la société> <b>Pour BCA Expertise</b> <Informations> <b>Expert initial</b> <Nom de l'expert initial> <b>N° VIN du véhicule</b> <Numéro VIN> <b>Position VGE</b> <Etat du retour SIV sur la notion VGE>	<b>DEMANDE D'EXPERTISE TERRAIN</b> <b>Date de rendez-vous</b> <input type="text"/> <b>Motif de la demande</b> <input type="text" value="▼"/> <input type="button" value="Envoyer demande"/> <p style="font-size: small;">Aucun rendez-vous n'est possible pour le lendemain, après 17h la veille. En cas de souhait d'annuler un rendez-vous, merci d'utiliser la messagerie.</p>												
	<b>JOURS DE PASSAGE</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>Lundi</td><td>✓</td></tr> <tr><td>Mardi</td><td></td></tr> <tr><td>Mercredi</td><td></td></tr> <tr><td>Jeudi</td><td>✓</td></tr> <tr><td>Vendredi</td><td></td></tr> </table>			Lundi	✓	Mardi		Mercredi		Jeudi	✓	Vendredi	
Lundi	✓												
Mardi													
Mercredi													
Jeudi	✓												
Vendredi													

Le formulaire de saisie d'une demande de passage terrain ne sera pas disponible, si le dossier est en attente EAD.

	Type Doc	Ref.	Version
	MU	REP2.7.4	2.7.4

## Ecran « Passage terrain » : Demande bien envoyée

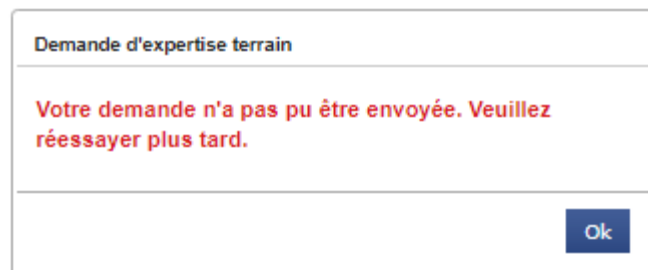
Une fenêtre apparaît pour indiquer le succès d'envoi de la demande.



The screenshot shows the BCA Extranet Réparateur interface. At the top left is the logo 'bca expertise | un temps d'avance avec vous'. Below it is a navigation bar with 'TABLEAU DE BORD', 'PROFIL', 'AIDE EN LIGNE', and '<ADRESSE E-MAIL DU RÉPARATEUR>'. The main content area is titled 'ESPACE RÉPARATEUR | VOLKSWAGEN GOLF VII | AA-123-ZZ'. There are tabs for 'Informations', 'Documents', 'Message', and 'Photos'. The 'Informations' tab is active, showing a 'DOSSIER' section with fields for 'Référence BCA', 'Nom', 'Société d'assurance', 'Pour BCA Expertise', 'Expert initial', 'N° VIN du véhicule', and 'Position VGE'. To the right is a 'DEMANDE D'EXPERTISE TERRAIN' section with 'Date de rendez-vous' (25/11/2019) and 'Motif de la demande' (Modification Méthodologie). A blue 'Envoyer demande' button is visible. A modal dialog box is open in the center with the title 'Demande d'expertise terrain' and the message 'Votre demande a été envoyée.' and an 'Ok' button. To the right of the dialog, there is a message: 'demain, après 17h la veille. merci d'utiliser la messagerie.' Below the dialog is a table for selecting a day:

Lundi	<input checked="" type="checkbox"/>
Mardi	<input type="checkbox"/>
Mercredi	<input type="checkbox"/>
Jeudi	<input checked="" type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>

Une fenêtre apparaîtra également, en cas d'échec d'envoi de la demande.



The error dialog box has the title 'Demande d'expertise terrain' and the message: 'Votre demande n'a pas pu être envoyée. Veuillez réessayer plus tard.' and an 'Ok' button.

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

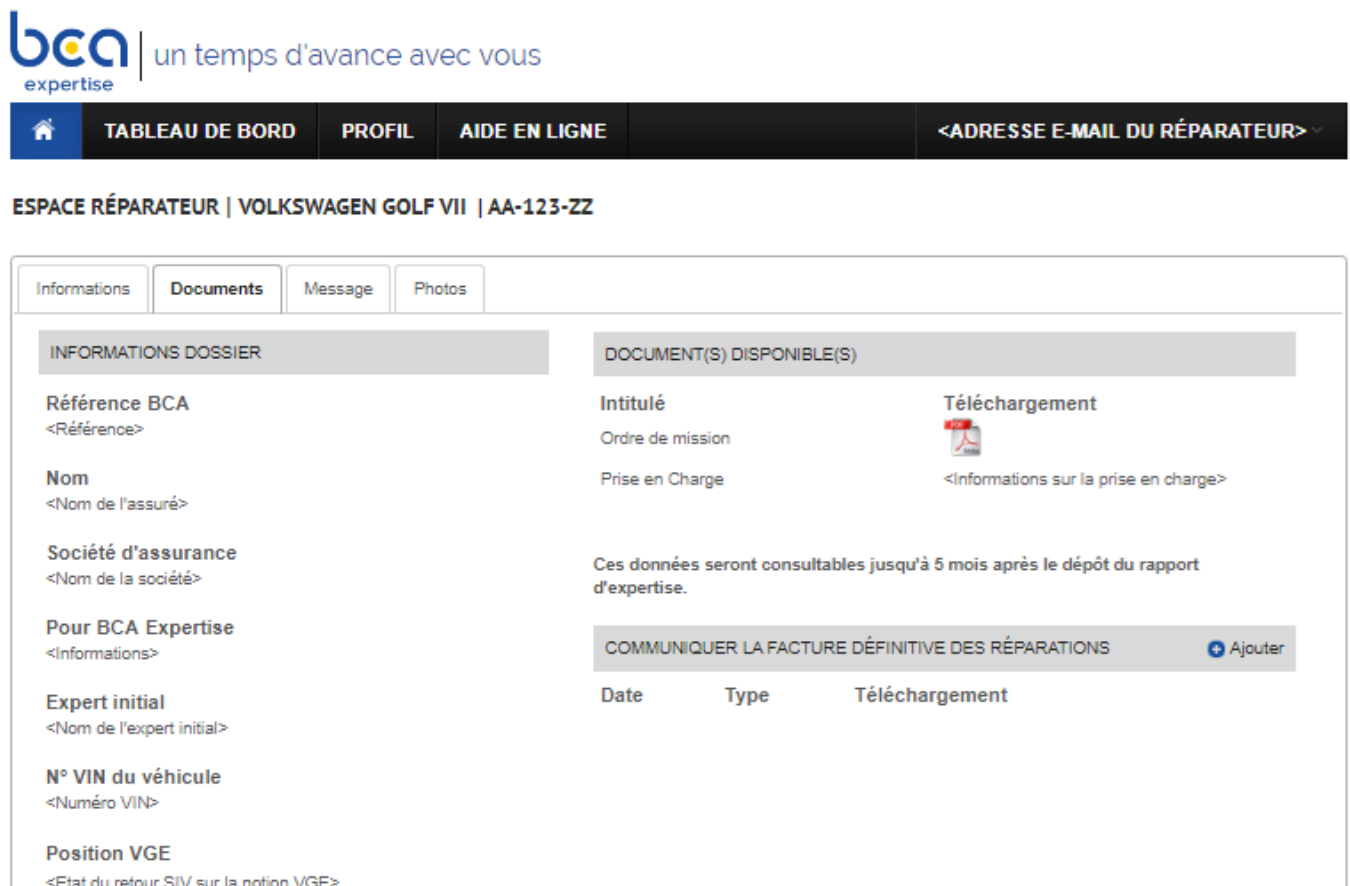
	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 13 / 30

## Fiche 5 : Saisie d'une facture

Le module de saisie de facture est basé sur :

- Une page de consultation de mission : contenant les informations du dossier, les documents associés et un lien d'ajout d'une facture.
- Une page de saisie d'une facture

### Écran « Saisie d'une facture » : Consultation d'une mission



The screenshot shows the 'Espace Réparateur' interface for a 'VOLKSWAGEN GOLF VII | AA-123-ZZ'. The top navigation bar includes 'TABLEAU DE BORD', 'PROFIL', 'AIDE EN LIGNE', and '<ADRESSE E-MAIL DU RÉPARATEUR>'. The main content area is divided into two columns:

- INFORMATIONS DOSSIER:** Fields for 'Référence BCA', 'Nom', 'Société d'assurance', 'Pour BCA Expertise', 'Expert initial', 'N° VIN du véhicule', and 'Position VGE'.
- DOCUMENT(S) DISPONIBLE(S):** A table with columns 'Intitulé' and 'Téléchargement'. It lists 'Ordre de mission' and 'Prise en Charge' with download icons. A note states: 'Ces données seront consultables jusqu'à 5 mois après le dépôt du rapport d'expertise.' Below this is a button 'COMMUNIQUER LA FACTURE DÉFINITIVE DES RÉPARATIONS' with an 'Ajouter' link.

La page de consultation apparaît suite la recherche d'une mission via la recherche classique ou avancée (procédure décrite à la fiche 2).

Le tableau des documents disponibles contient des documents et des messages communiqués par BCA à la direction du réparateur. Le contenu de ce tableau varie selon l'état d'avancement de la mission consultée.


		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 14 / 30

Le tableau des éléments communiqués contient les documents (factures ou autres documents) communiqués par le réparateur à la direction de BCA, via le module de saisie.

- A) Dans le tableau des éléments communiqués, cliquer sur le bouton ‘Ajouter’. Une nouvelle page de saisie de facture apparaît.

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 15 / 30

## Ecran « Saisie d'une facture » : Saisie d'une facture définitive

Cet écran est composé:

- D'une section en lecture seule montrant les informations du dossier auquel le réparateur va attacher une facture ;
- D'une section de saisie de facture définitive



ESPACE RÉPARATEUR | RENAULT MEGANE III | [ ] | ENVOI DE DOCUMENT

Informations dossier

▸ RÉFÉRENCE BCA - <RÉFÉRENCE>

### Envoyer un document à BCA EXPERTISE

**i** Vous pouvez transmettre un document à BCA Expertise au format PDF ou image en sélectionnant le type du document et en chargeant le fichier. Il est également possible de prendre une photo avec un smartphone !

**Formulaire de Saisie Facture**

Afin de réduire les délais de traitement des dossiers au stade de facturation, BCA Expertise dispose d'un système automatique qui compare les données avec celles de l'expertise. Si les données sont identiques, le rapport peut être déposé instantanément. Pour ce faire, merci de remplir les champs suivants et de joindre votre document :

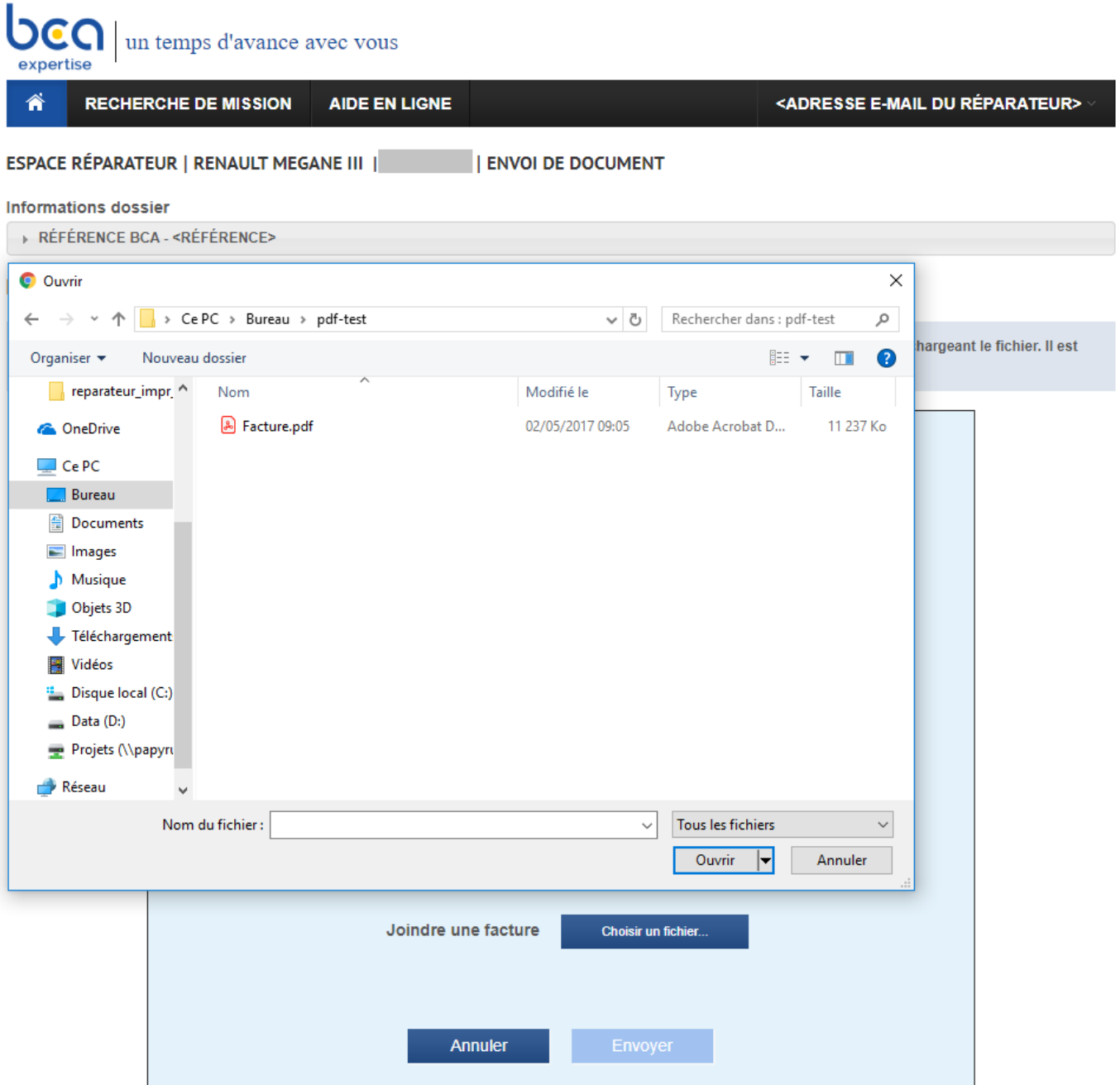
Numéro de facture	<input type="text" value=" &lt;Numéro de la facture&gt;"/>	*	
Date de facture	<input type="text" value=" &lt;Date de la facture&gt;"/>	*	
Immatriculation	<input type="text" value=" &lt;Immatriculation&gt;"/>	*	
Montant total de la facture	<input type="text" value=" &lt;Montant HT&gt;"/>	* € HT	
Montant total de la facture	<input type="text" value=" &lt;Montant TTC&gt;"/>	* € TTC	

J'ai respecté la méthodologie définie lors de l'expertise :  Oui  Non

Joindre une facture

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

B) Cliquer sur le bouton 'Choisir un fichier'. Une fenêtre de sélection de fichier apparaît.




Pendant le téléchargement de la facture sélectionnée, une barre de progression s'affiche dans les navigateurs récents.

**Attention :** Le téléchargement terminé devrait être suivi d'une validation par le réparateur pour que la facture téléchargée soit rattachée à la mission consultée. La validation consiste à cliquer sur le bouton 'Envoyer la facture'. Si cette validation ne s'effectue pas la facture reste considérée comme un fichier temporaire qui sera purgé dès la sortie de la page de saisie.

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4



	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 17 / 30

### Envoyer un document à BCA EXPERTISE

**i** Vous pouvez transmettre un document à BCA Expertise au format PDF ou image en sélectionnant le type du document et en chargeant le fichier. Il est également possible de prendre une photo avec un smartphone !

**Formulaire de Saisie Facture**

Afin de réduire les délais de traitement des dossiers au stade de facturation, BCA Expertise dispose d'un système automatique qui compare les données avec celles de l'expertise.  
Si les données sont identiques, le rapport peut être déposé instantanément.  
Pour ce faire, merci de remplir les champs suivants et de joindre votre document :

Numéro de facture  \*

Date de facture  \*

Immatriculation  \*


Montant total de la facture  \* € HT

Montant total de la facture  \* € TTC

J'ai respecté la méthodologie définie lors de l'expertise :  Oui  Non


Joindre une facture

Chargement en cours...



Si la taille du document dépasse 1 Mo. Le message suivant apparaît.

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 18 / 30

**Envoyer un document à BCA EXPERTISE**

**i** Vous pouvez transmettre un document à BCA Expertise au format PDF ou image en sélectionnant le type du document et en chargeant le fichier. Il est également possible de prendre une photo avec un smartphone !

**Formulaire de Saisie Facture**

Afin de réduire les délais de traitement des dossiers au stade de facturation, BCA Expertise dispose d'un système automatique qui compare les données avec celles de l'expertise.  
Si les données sont identiques, le rapport peut être déposé instantanément.  
Pour ce faire, merci de remplir les champs suivants et de joindre votre document :

Numéro de facture  \*

Date de facture  \*

Immatriculation  \*

Montant total de la facture  \* € HT


Montant total de la facture  \* € TTC

J'ai respecté la méthodologie définie lors de l'expertise :  Oui  Non

Joindre une facture

La taille du fichier dépasse 1 Mo. Veuillez svp sélectionner un fichier de taille inférieure.

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 19 / 30

Si le contenu du document n'est pas reconnu en tant que PDF valide. Le message suivant apparaît.

#### Envoyer un document à BCA EXPERTISE

**i** Vous pouvez transmettre un document à BCA Expertise au format PDF ou image en sélectionnant le type du document et en chargeant le fichier. Il est également possible de prendre une photo avec un smartphone !

**Formulaire de Saisie Facture**

Afin de réduire les délais de traitement des dossiers au stade de facturation, BCA Expertise dispose d'un système automatique qui compare les données avec celles de l'expertise.  
Si les données sont identiques, le rapport peut être déposé instantanément.  
Pour ce faire, merci de remplir les champs suivants et de joindre votre document :

Numéro de facture  \*

Date de facture  \*

Immatriculation  \*

Montant total de la facture  \* € HT

Montant total de la facture  \* € TTC

J'ai respecté la méthodologie définie lors de l'expertise :  Oui  Non


Joindre une facture Choisir un fichier...

Le type du fichier est invalide. Veuillez svp sélectionner un fichier de type PDF ou image.

Annuler
Envoyer

Si le document téléchargé est reconnu en tant que PDF valide. Le contenu de la page de saisie de facture se met à jour. A la place du bouton 'Choisir un fichier', il s'affiche le lien temporaire vers document téléchargé (dont le libellé est celui du document sélectionné), ainsi qu'un lien 'Supprimer' permettant de sélectionner un nouveau document.

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 20 / 30

**Envoyer un document à BCA EXPERTISE**

**i** Vous pouvez transmettre un document à BCA Expertise au format PDF ou image en sélectionnant le type du document et en chargeant le fichier. Il est également possible de prendre une photo avec un smartphone !

**Formulaire de Saisie Facture**

Afin de réduire les délais de traitement des dossiers au stade de facturation, BCA Expertise dispose d'un système automatique qui compare les données avec celles de l'expertise.  
Si les données sont identiques, le rapport peut être déposé instantanément.  
Pour ce faire, merci de remplir les champs suivants et de joindre votre document :

Numéro de facture  \*

Date de facture  \*

Immatriculation  \*

Montant total de la facture  \* € HT

Montant total de la facture  \* € TTC

J'ai respecté la méthodologie définie lors de l'expertise :  Oui  Non


Joindre une facture Choisir un fichier...

Facture\_Hydrangeas.pdf (581 Ko) Supprimer

Annuler
Envoyer

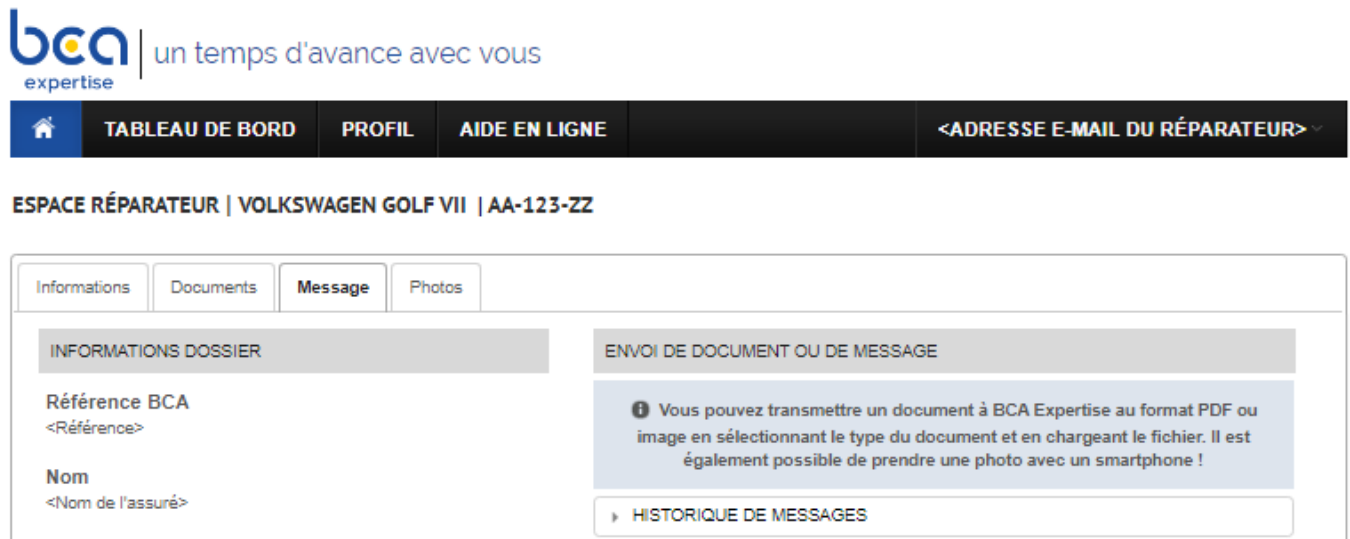
C) Cliquer sur le bouton 'Envoyer'. La validation du document saisi commence. En cas de problème, un message d'erreur s'affiche sur cette même page de saisie. Si la validation se termine correctement, il y aura un retour automatique vers la page précédente de consultation de mission où le nouveau document saisi va apparaître dans le tableau des éléments communiqués.

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 21 / 30

## Fiche 6 : Saisie d'un document

Le module de saisie de documents autres qu'une facture est accessible à partir de la page de consultation d'une mission. Ce module est inclus dans la page de messagerie.



The screenshot shows the BCA Expertise web interface. At the top left is the logo "bca expertise" with the tagline "un temps d'avance avec vous". Below the logo is a navigation bar with buttons for "TABLEAU DE BORD", "PROFIL", "AIDE EN LIGNE", and "<ADRESSE E-MAIL DU RÉPARATEUR>". Below the navigation bar, the page title is "ESPACE RÉPARATEUR | VOLKSWAGEN GOLF VII | AA-123-ZZ". The main content area has four tabs: "Informations", "Documents", "Message", and "Photos". The "Message" tab is active. On the left, under "INFORMATIONS DOSSIER", there are fields for "Référence BCA" (containing "<Référence>") and "Nom" (containing "<Nom de l'assuré>"). On the right, under "ENVOI DE DOCUMENT OU DE MESSAGE", there is an information icon and text: "Vous pouvez transmettre un document à BCA Expertise au format PDF ou image en sélectionnant le type du document et en chargeant le fichier. Il est également possible de prendre une photo avec un smartphone!". Below this is a button labeled "HISTORIQUE DE MESSAGES".

### Écran « Saisie d'un document » : Saisie d'un document autre qu'une facture

Dans l'écran d'envoi d'un document ou d'un message, en sélectionnant un objet autre que « Messagerie », le contenu de la page se met à jour de la façon suivante :

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

ENVOI DE DOCUMENT OU DE MESSAGE

**i** Vous pouvez transmettre un document à BCA Expertise au format PDF ou image en sélectionnant le type du document et en chargeant le fichier. Il est également possible de prendre une photo avec un smartphone !

> HISTORIQUE DE MESSAGES

Objet Devis ▼

Choisir un fichier Choisir un fichier...

Commentaire

Annuler
Envoyer

Pendant le téléchargement du document sélectionné, une barre de progression s'affiche dans les navigateurs récents.

**Attention** : Le téléchargement terminé devrait être suivi d'une validation par le réparateur pour que le document téléchargé soit rattaché à la mission consultée. La validation consiste à cliquer sur le bouton 'Envoyer la facture'. Si cette validation ne s'effectue pas le document reste considéré comme un fichier temporaire qui sera purgé dès la sortie de la page de saisie.

A) Cliquer sur la liste 'Objet'. Cette liste permet de sélectionner le type du document à saisir. La messagerie est sélectionnée par défaut, en tant que objet.

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

**ENVOI DE DOCUMENT OU DE MESSAGE**

**i** Vous pouvez transmettre un document à BCA Expertise au format PDF ou image en sélectionnant le type du document et en chargeant le fichier. Il est également possible de prendre une photo avec un smartphone !

> HISTORIQUE DE MESSAGES

Objet

Choisir un fichier

Commentaire

Devis ▼

Messagerie  
 Devis  
**Evolution méthodologie**  
 Contrôle technique  
 Contrôle de géométrie  
 Carte grise  
 Autre


Annuler

Envoyer

La sélection d'un nouveau type de document devrait être suivie par la sélection d'un document via le bouton 'Choisir un fichier'.

- B) Une fois le type de document est bien renseigné, cliquer sur le bouton 'Choisir un fichier' afin de télécharger le document.
- C) Une fois le téléchargement terminé correctement, cliquer sur le bouton 'Envoyer' afin de valider la saisie du document. Cette validation est nécessaire pour que le document soit rattaché à la mission consultée.

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 24 / 30

## Fiche 7 : Profil Réparateur

### Ecran « Profil » : Consultation et modification

La page du profil réparateur est accessible, via le menu 'PROFIL'. Cette page permet :

- La consultation des informations telles que le nom de l'entreprise, numéro SIRET, etc.
- La modification du paramétrage afin d'activer ou de désactiver la réception des notifications par mail suite à l'évolution des dossiers.



 | un temps d'avance avec vous

🏠 TABLEAU DE BORD    PROFIL    AIDE EN LIGNE

**ESPACE RÉPARATEUR | PROFIL**

<b>Identité</b>	Tarifs	Infos Patriques	Autre Infos
-----------------	--------	-----------------	-------------

**Nom de l'entreprise**  
[Redacted]

**N° de SIRET**  
[Redacted]

**Adresse**  
[Redacted]

**Code postal**  
[Redacted]

**Localité**  
[Redacted]


**Mail**

**N° de tél / Fax / Mobile**  
[Redacted]

**Notification**  
 ▼

	Type Doc	Ref.	Version
	MU	REP2.7.4	2.7.4



	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 25 / 30

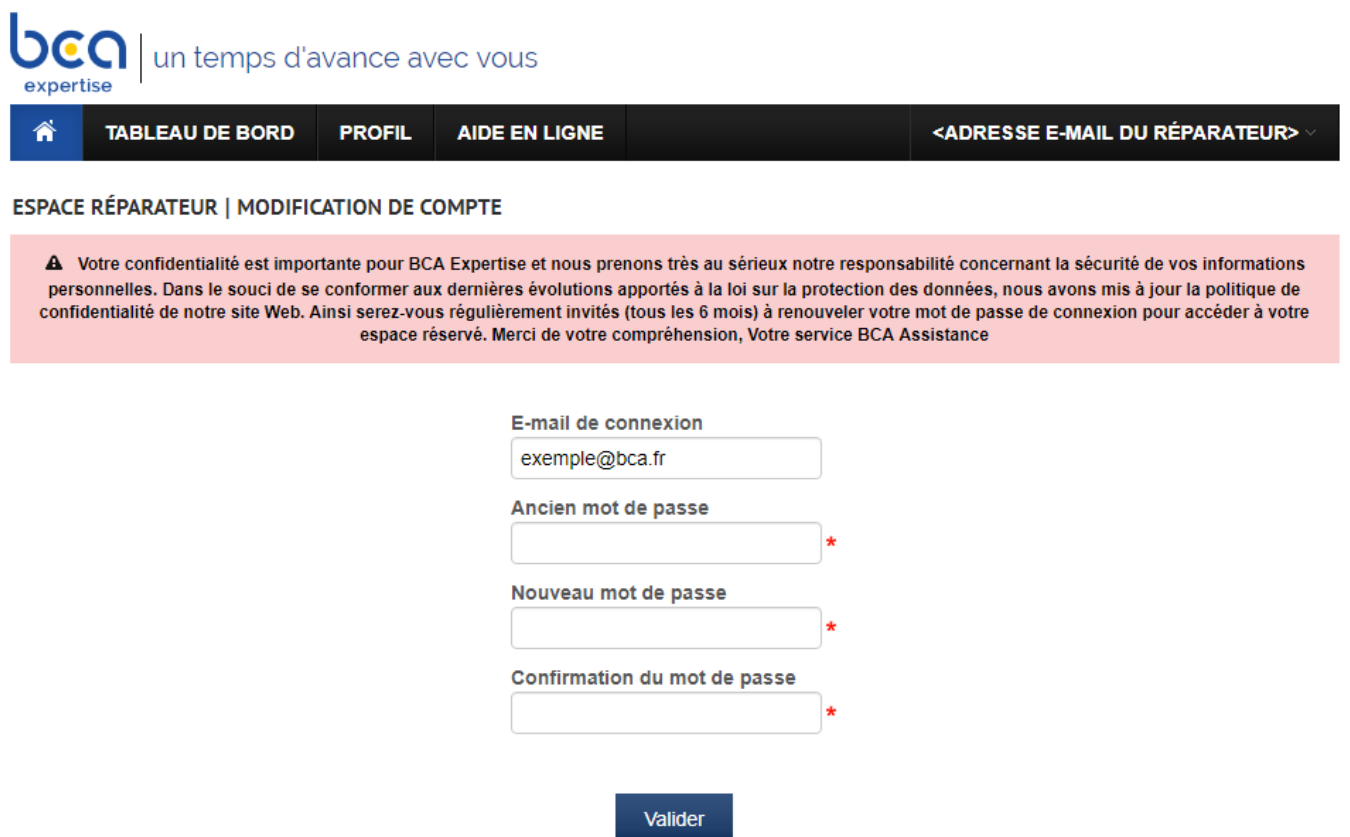
## Fiche 8 : Changement e-mail ou mot de passe

### Écran « Menu principal » : Accès à la page de modification de compte

La page de modification du compte est accessible via le menu principal de l'application. Cliquer sur votre adresse e-mail affichée à droite du menu, puis sur le lien 'Modification de compte'.



### Écran « Modification de compte » : Changement de mot de passe



**ESPACE RÉPARATEUR | MODIFICATION DE COMPTE**

**⚠** Votre confidentialité est importante pour BCA Expertise et nous prenons très au sérieux notre responsabilité concernant la sécurité de vos informations personnelles. Dans le souci de se conformer aux dernières évolutions apportés à la loi sur la protection des données, nous avons mis à jour la politique de confidentialité de notre site Web. Ainsi serez-vous régulièrement invités (tous les 6 mois) à renouveler votre mot de passe de connexion pour accéder à votre espace réservé. Merci de votre compréhension, Votre service BCA Assistance

E-mail de connexion

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe


Confirmation du mot de passe

**Valider**

A) Modifier votre adresse de référence si vous le souhaitez.

**Attention : elle deviendra votre adresse mail de connexion à ce portail**


		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 26 / 30

B) Changer votre mot de passe de connexion : pour cela vous devez saisir votre ancien mot de passe et deux fois le nouveau mot de passe.

C) Cliquer sur valider pour prendre en compte les nouvelles modifications.

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 27 / 30

## FAQ

### Authentification

#### 1. Comment obtenir mes paramètres d'authentification ?

Vos identifiants vous seront communiqués par votre Unité Service Client BCA Expertise qui prendra contact avec vous.

#### 2. Que faire à ma première connexion ?

Lors de votre première connexion, il vous sera proposé de changer votre mot de passe. Concernant l'adresse e-mail de connexion, elle doit être une adresse existante qui vous permet de recevoir et d'envoyer des e-mails. Si l'e-mail de connexion communiqué par BCA Expertise est incorrect, nous vous invitons à la changer en suivant la procédure décrite dans la fiche 4 de l'aide en ligne.

#### 3. Puis-je ouvrir plusieurs sessions simultanées avec mes propres identifiants de connexion ?

Oui

#### 4. Je souhaite changer mon e-mail de connexion, que dois-je faire ?

Vous devez appliquer la procédure décrite à la fiche 4.

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 28 / 30

5. J'ai perdu mon mot de passe, comment le récupérer ?

Vous devez saisir votre e-mail de connexion en vous rendant à la page « Mot de passe perdu » en cliquant sur le lien « Cliquez ici » de la phrase « Vous avez oublié votre mot de passe ? [Cliquez ici](#) » (depuis l'écran de connexion).

Le mot de passe vous sera ensuite transmis automatiquement sur votre messagerie mail.

6. Je ne reçois aucun mail de la part de BCA Expertise dans le cas d'un mot de passe perdu, que dois-je faire ?

Vous devez vérifier :

- que vous avez bien accès aux e-mails de l'adresse saisie,
- que les messages envoyés par BCA Expertise ne se trouvent pas dans votre dossier SPAM

Si l'adresse saisie n'est pas reconnue par le système, aucun message n'est envoyé.

7. Le sablier de mon navigateur tourne dans le vide et je n'arrive pas à accéder à la page d'authentification, pourquoi ?

Le nombre de réparateurs connectés simultanément au portail est important.  
Vous devez essayer de vous reconnecter ultérieurement.

8. Mon navigateur internet affiche que le site Internet n'est pas accessible ?

Vous n'accédez pas au portail pour trois principales raisons:

- l'adresse du site est incorrecte, vérifiez qu'il n'y a aucune erreur dans l'adresse saisie
- le site est en maintenance, essayez d'accéder au site ultérieurement
- vous n'avez pas accès à Internet, vérifiez vos paramètres de connexion

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 29 / 30

## Module de recherche

### 1. Est-ce que le portail gère l'ancien et le nouveau format des plaques d'immatriculation ?

Oui.


Exemple de format utilisé au niveau du portail pour :

- les anciennes immatriculations : 45FG68, 4523FGE75, ...
- les nouvelles immatriculations (obligation de l'utilisation des tirets) : AF-021-AA, GE-051-AA, ...

### 2. A quoi servent les jours de passage ?

Ce tableau informe les jours de la semaine durant lesquels l'expert peut passer pour expertiser un véhicule.

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4

	<b>Extranet Réparateur</b>	21/11/2019
	<i>Notice d'explication – Réparateur</i>	Page 30 / 30

## Informations et documents liés aux missions

### 1. Pourquoi faut-il installer Acrobat Reader pour visualiser les documents ?

Acrobat Reader permet de visualiser et d'imprimer les documents au format pdf.  
Ce logiciel offre des possibilités telles que le zoom,...

### 2. Je ne peux pas visualiser un document, pourquoi ?

Il se peut que le document ne soit pas encore disponible ou que vous n'êtes pas autorisé à le visualiser.

### 3. Que signifie « ce dossier suit un traitement spécifique » ?

Cela veut dire que vous n'êtes pas autorisé à télécharger ce document par l'utilisation du portail Web.

		Type Doc	Ref.	Version
		MU	REP2.7.4	2.7.4